

5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнекristальская средняя общеобразовательная школа»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнекristальская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО с управляющим советом Председатель управляющего совета: 	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Нижнекristальская СОШ»:  Овсянникова Н.И. Приказ от 01.09.2021 г. № 01/07-7
СОГЛАСОВАНО с родительской общественностью Председатель родительского комитета:	«ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета школы протокол № 1, от 30.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЕЙ И
НАПРАВЛЕННОСТИ, ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ,
ОСНОВАНИЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ, ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В
СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в котором он обучается (далее - исходная организация), в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- 1.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 1.1.2. в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 1.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.2. Учредитель исходного учреждения и (или) уполномоченный им орган управления исходного учреждения (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно

опасным) поведением и общеобразовательные учреждения при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.1.1. осуществляют выбор принимающего учреждения;

2.1.2. обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.1.3. обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2.2.2. дата рождения;

2.2.3. класс и профиль обучения (при наличии);

2.2.4. наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4. Исходное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

2.4.1. личное дело обучающегося;

2.4.1. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

2.6. Указанные в п. 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего учреждения (уполномоченного им лица)

в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение (перечень принимающих организаций), в которое будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

3.2. О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

3.3.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

3.3.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3.3. в случае лишения исходного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.3.4. в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходного учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

3.3.5. в случае отказа аккредитационного органа исходному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием:

3.4.1. информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

3.4.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Исходное учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых учреждением, количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающее учреждение издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающее учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора на следующих основаниях:

4.1.1. в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

4.1.2.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

4.1.2.2. по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

4.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и общеобразовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

4.2. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.3. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом Директора школы.

4.4. Лицам, отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Учащиеся имеют право на восстановление в МБОУ «Нижнекристальская средняя общеобразовательная школа» при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

5.2. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

5.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление лица осуществляется приказом Директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся ОУ. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

5.5. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом школы

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую.

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

6.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

6.8. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6.10. Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.

7. Срок действия Положения

7.1. Срок данного Положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.

Приложение № 1

Краткий порядок действий исходного и принимающего учреждения

Исходное Учреждение, (из которого выбывает обучающийся)	Принимающее Учреждение (в которое прибывает обучающийся)
1. Родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет).	1. Родители с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего его личность, обращаются с заявлением о зачислении несовершеннолетнего обучающегося с предоставлением личного дела обучающегося.
2. Издаёт в трёхдневный срок распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения на основании заявления родителей.	2. Оформляет зачисление распорядительным актом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 8 Порядка приема.
3. Выдаёт родителю (законному представителю) личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью (п. 8 Порядка).	3. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате издания распорядительного акта о зачислении обучающегося.

Приложение № 2

Образец письменного уведомления о зачислении в школу:

(Письменное уведомление предлагается передавать в общеобразовательные учреждения на электронные адреса учреждений, по факсу, почте и др.)



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Нижнекристальская средняя
общеобразовательная школа»
461166 п. Нижнекристалка
ул. Центральная, 53
тел. 8 353 45 3 – 51-68
e-mail: nkrist_77@mail.ru
_____ . 201__ г. Исх. № _____

Директору МБОУ
_____ СОШ»

Директора МБОУ
«Нижнекристальская СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Нижнекристальская СОШ» уведомляет Вас о том, что
несовершеннолетний (я), _____
_____, _____ года рождения, зачислен в _____ класс с
« ____ » _____ 20__ года.

Приказ о зачислении от « ____ » _____ 20__ года, № - _____ .

Основание: заявление родителей от « ____ » _____ 202__ года.

Директор МБОУ
«Нижнекристальская СОШ» _____ Н.И.Овсянникова

Приложение № 3

Образец письменного уведомления об отчислении из школы:

(Письменное уведомление предлагается передавать в общеобразовательные учреждения на электронные адреса учреждений, по факсу, электронной почте и др...)



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Нижнекристальская средняя
общеобразовательная школа»
461166 п. Нижнекристалка
ул. Центральная, 53
тел. 8 353 45 3 – 51-68
e-mail: nkrist_77@mail.ru

Директору МБОУ
СОШ»

Директора МБОУ
«Нижнекристальская СОШ»

«__» ____ 202__ г. Исх. № - __

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Нижнекристальская СОШ» уведомляет Вас о том, что несовершеннолетний (я), _____

_____, _____ года рождения,
окончил(а) ____ классов в 201__ году.

Приказ об окончании ____ кл. и переводе в ____ кл. от «__» _____ 20__ г.
. № _____

Приказ об отчислении от «__» _____ 20__ года, № - _____.

Основание: заявление родителей от «__» _____ 202__ года.

Директор МБОУ
«Нижнекристальская СОШ» _____ Н.И.Овсянникова

**Образец заявления на отчисление.
(для родителей)**

Директору МБОУ
«Нижнекристальская СОШ»
Овсянниковой Н.И.

от _____
(ф.и.о.родителя, законного представителя)

проживающего (щей) по адресу

(адрес, телефон).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка, _____,
«__» _____ 20__ года рождения, из ____ класса,

с «__» _____ 20__ г., в связи с переводом в
МБОУ «_____ СОШ»

«__» _____ 202__ г. _____
(подпись), (расшифровка подписи).

- В случае переезда учащегося в другую местность в заявлении указывается только населенный пункт, субъект РФ.

Образец заявления на зачисление.

Директору МОУ
«Нижнекristальная СОШ»
Овсянниковой Н.И.

от _____,

проживающей (его) по адресу:

паспортные данные:

серия _____, номер _____,

выдан _____

(кем и когда)

Заявление.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

_____, « ____ » _____ 20__ года рождения,

в ____ класс Вашей школы в связи с переводом из

_____ (указать название образовательного учреждения и место его нахождения)

В связи с _____

(указать причину перевода: *переезд; по месту жительства и т.д.*).

Данные о родителях:

Ф.И.О. матери _____,

телефон: _____;

Ф.И.О. отца _____,

телефон: _____.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ года. _____

(подпись)

(расшифровка)

на отчисление:

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Дата рождения	Класс	Принимающее учреждение (школа, в которую выбывает)	Дата заявления родителей на отчисление	№ __ дата приказа об отчислении	Отметка о получении личного дела уч-ся родителем	Отметка о получении письменного уведомления из принимающего учреждения с указанием № и даты приказа
1.	Иванов Иван Иванович	01.08.2007	1	МБОУ «.....СОШ»	01.10.2015	№ 1 от 02.10.2015 года.	Личное дело получил, Ф.И.О. родителя, подпись.	

**Образец оформления
ЖУРНАЛ ДВИЖЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
на зачисление:**

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Дата рождения	Класс	Исходное учреждение (школа, из которой прибыл)	Дата заявления родителей на зачисление	№, дата приказа о зачислении	Отметка о предоставлении личного дела уч-ся родителем	Отметка о направлении письменного уведомления в принимающее учреждение с указанием № и даты приказа
1.	Иванов Иван Иванович	01.08.2007	1	МБОУ «....СОШ»	02.10.2015	№ 2 от 03.10.2015 года.	Личное дело предоставил, Ф.И.О. родителя, подпись.	

Арложение разработали:

Директор школы:

Заместитель директора по УВР:

Заместитель директора по ВР:

/Овсянникова Н.И. /

/Пешкова В.И./

/Карпаева Т.З./

С Порядком приема ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
1	Аваряскина И.Н.		
2	Бактеньязова Г.Ф.		
3	Бактеньязова Ю.В.		
4	Бурбыга С.Я.		
5	Карпаева Т.З		

6	Литвинов Н.А.		
7	Мирошник Ю.Г.		
8	Петерс Р.М.		
9	Петерс А.И.		
10	Пешкова В.И.		
11	Седова О.Г		
12	Тасименова С.С		
13	Торбина Т.П.		
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			